



Schoolgids 2023-2024



IKC Stelle-Zeemeeuw



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Binnen ons kindcentrum wordt de basis (het fundament) gelegd voor de gehele ontwikkeling van uw kind. Is het fundament goed, dan kun je er stevig op bouwen. Dan heb je de basis gelegd voor het voortgezet onderwijs en verdere studie.

Scholen verschillen. Er zijn verschillende soorten basisscholen met verschillen in lesgeven en opvoeden, in omgaan met elkaar en resultaten. U wilt een school kiezen die het best past bij uw opvattingen over opvoeden en onderwijs. Met deze schoolgids willen we u in de eerste plaats helpen bij het maken van uw keuze.

In deze gids vertellen wij u hoe onderwijs en opvang binnen ons kindcentrum zijn vormgegeven. De gids is ook voor ouders die al kinderen bij ons op school hebben. Voor hen is het belangrijk om de nieuwe versie te ontvangen, zodat iedereen op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen. Deze gids vertelt niet alles. Het is belangrijk dat u met ons een afspraak maakt. U kunt dan uw vragen stellen, wij kunnen u meer vertellen en u kunt de sfeer proeven.

Naast deze schoolgids is er op school ook een schoolplan aanwezig. In het schoolplan staat uitgebreide informatie over de doelstellingen, verantwoording en toekomstige ontwikkelingen binnen ons kindcentrum.

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen de ouders een jaarkalender, met daarin alle actuele zaken zoals: schooltijden, vakanties en activiteiten. Via Parro (ouderapp) blijft u op de hoogte van actuele zaken en kunt u direct contact leggen met de leerkracht van uw zoon/ dochter.

Meer informatie vindt u op onze website: www.stelle-zeemeeuw.nl

Mochten er vragen of onduidelijkheden zijn, dan kunt u altijd contact opnemen met de directeur of de leerkrachten van kindcentrum Stelle-Zeemeeuw.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

IKC Stelle-Zeemeeuw

Wagnerhof 3

4536BP Terneuzen

☎ 0115694341

🌐 <http://www.stelle-zeemeeuw.nl>

✉ destellezeemeeuw@elevantio.nl

Schoolbestuur

Elevantio

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 5.605

<https://www.elevantio.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim-directeur	Dhr. R. Bertram	richardbertram@elevantio.nl
Directeur	Maaïke Eggermont	maaïkeeggermont@elevantio.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

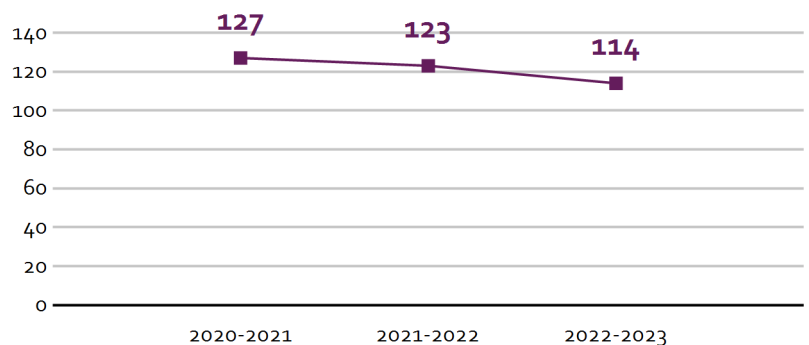
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Bij aanvang van het schooljaar 2023-2024 telt onze school 120 leerlingen. 95 % is afkomstig uit de postcodegebieden 4536 (wijk Oudelandse Hoeve - 79%) en 4535 (wijk Zuidpolder - 15%). 79% van onze leerlingen komt uit ons directe voedingsgebied, de wijk Oudelandse Hoeve. We kunnen dus met recht stellen dat De Stelle - Zeemeeuw een echte wijksschool is. Veel van onze leerlingen hebben een andere culturele achtergrond dan de Nederlandse, waarbij thuis een andere taal gesproken wordt dan de Nederlandse taal. Tevens zijn er veel leerlingen die uit een gezin komen met een laag inkomen en/of uit een eenoudergezin komen.

85% van onze leerlingen stroomt in vanuit de peutergroep van kinderopvang Prokino Juultje De Stelle, de kernpartner met wie we samen IKC De Stelle - Zeemeeuw vormen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Samen

Vertrouwen

Groei

Missie en visie

Het motto van Elevantio is 'Ontdek je eigen wijsheid'. Dat is meteen ook een opdracht om alle kinderen vanuit hun wortels het beste mee te geven voor hun ontwikkeling, voor hun groei en hun persoonlijke vorming. Dat vraagt veel van de kinderen en ook van de mensen om hen heen. Deze opdracht voor Elevantio hebben we vertaald naar de **missie** van onze school:

"Kinderen die van De Stelle - Zeemeeuw komen hebben geleerd om te gaan met verschillen. Ze hebben vertrouwen in zichzelf en hun omgeving. Ze tonen zich verantwoordelijk, respectvol, zijn positief kritisch en leveren een constructieve bijdrage aan onze pluriforme maatschappij."

Op De Stelle – Zeemeeuw staat de totale ontwikkeling van kinderen centraal. Op onze school gaat het om leren, maar vooral ook om groei en ontwikkeling. Zelfkennis, een positief zelfbeeld, zelfvertrouwen, sociaalvaardig gedrag en het stimuleren van talenten vinden we minstens zo belangrijk als het aanleren van schoolse vaardigheden. Om dit mogelijk te maken zorgen we voor een veilig leer- en opvoedingsklimaat, waarin iedereen wordt gehoord, wordt gezien en wordt gewaardeerd. De diversiteit op onze school is een meerwaarde voor de ontwikkeling van onze kinderen.

Kernwaarden

De brede identiteit van De Stelle - Zeemeeuw is verwoord in de kernwaarden van onze school. Onze kernwaarden geven richting aan de manier waarop we met elkaar omgaan, de wijze waarop we vorm geven aan de schoolinrichting en de besluiten die we nemen met betrekking tot de onderwijsorganisatie en het onderwijsaanbod. Onze kernwaarden vormen daarmee de pijlers van onze identiteit.

Veiligheid

- Het gevoel van veiligheid is een voorwaarde om optimaal te kunnen functioneren en te groeien.
- We bieden een veilige omgeving voor alle betrokkenen, leerlingen, ouders, medewerkers en samenwerkingspartners.
- Veiligheid gaat over inrichting van de school en de schoolomgeving, maar ook over het veiligheidsgevoel; fysieke én emotionele veiligheid.
- Is nodig voor directe communicatie, het geven van feedback en elkaar aan kunnen spreken.
- Samen zorgen voor de voorwaarden om dat mogelijk te maken.
- Alle kinderen voelen zich geborgen, worden gezien, gehoord en gewaardeerd.
- We geven alle kinderen, maar ook de medewerkers en ouders aandacht.

Samen

- Om te kunnen groeien maken we gebruik van elkaars kwaliteiten.
- We zijn samen verantwoordelijk; we delen onze verantwoordelijkheid.
- We zijn in verbinding met elkaar, ouders en verzorgers, de wijk, ketenpartners.
- We staan open voor elkaar en zijn toegankelijk; we hebben letterlijk en figuurlijk een opendeurenbeleid.
- We leren onze kinderen samenwerken; alleen kom je ver, samen kom je verder.

Vertrouwen

- We hebben vertrouwen in elkaar, onszelf en het team.
- We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.
- We handelen vanuit een positieve benadering.
- We zorgen ervoor dat er geen verrassingen zijn; we zijn voorspelbaar, consequent en duidelijk.
- We zijn eerlijk naar onszelf en naar elkaar.

Groei

- Is een voortdurend proces; het is nooit klaar.
- We leren van en met elkaar.
- We hebben hoge verwachtingen en stellen hoge doelen.
- We stemmen af op de individuele behoeften en mogelijkheden.
- We zorgen ervoor dat we goed weten wat kinderen nodig hebben om te kunnen groeien/ontwikkelen.
- We hebben ook een opvoedingsrol; het begeleiden en ondersteunen van kinderen tot volwassenheid.
- We zijn gericht op de groei van iedereen op school; leerlingen groeien, maar ook de medewerkers.

Identiteit

Wij geven vorm aan de christelijke identiteit van onze school door leerlingen Bijbelverhalen en vrije verhalen aan te bieden vanuit de methode 'Trefwoord'. Deze methode werkt volgens bepaalde thema's. Wij staan open voor andere geloofsovertuigingen en culturen, maar verwachten wel respect voor onze identiteit. De opening en/of de afsluiting van de dag wordt gedaan d.m.v. gebed, gedicht of lied.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Interim-directeur: Richard Betram

Directeur: Maaïke Eggermont

Intern begeleider: Walter de Leeuw

Groepsverdeling:

- gr. 1/2a: juf Anita Bakker (ma, wo, do, vr)

juf Sonja Schutte (di)

--> 3+ activiteit: *dinsdag- en woensdagochtend sluiten peuters + juf Nena als PM'er aan in gr. 1/2a*

- gr. 1/2b: juf Kirsten Niemeijer (ma, di, do, vr)

juf Sonja Schutte (wo)

- gr. 3/4: juf Karin Reunis (ma, di, do, vr)

juf Ria Schermer (wo)

- gr. 5 : juf Ria Herman (ma, di, wo, do)

juf Ria Schermer (vr)

- gr. 6/7: juf Joyce Riemens (ma, di, wo, vr)

juf Elke Peters (do)

- gr. 7/8: juf Elke Peters (ma, vr)

juf Layla van Driel (di, wo, do)

Ondersteuning:

- juf Ria Schermer (ma, di, do)

- onderwijsassistent meester Mike van Daele (ma, wo, do, vr)

- onderwijsassistent juf Larissa Oosterhof (ma, wo, do)

- onderwijsassistent en activiteitenbegeleiding juf Francina Eerkes (ma, do)

- onderwijsassistent juf Ibtisam Kuritem (di, wo, vr)

- onderwijsassistent juf Roxana Wijgand (di, wo, do)

- pedagoog Bianka Dumez (ma, di, do)
- gymleerkrachten Jorn Vonck (ma) en Rick Everaard (do)

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:






















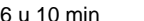


- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Gecijferdheid	 1 uur	 1 uur
Begrijpend luisteren	 30 min	 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 30 min	 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur
Buitenspel	 4 uur	 4 uur
Muziek	 1 uur	 1 uur
Godsdienst	 1 uur	 1 uur
Werken in hoeken	 5 uur	 5 uur
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 6 u 10 min	 6 u 10 min
Pauze		

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	3 u 30 min	3 u 25 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Taal	5 uur	7 uur	7 uur	7 uur	6 u 45 min	6 u 45 min
Rekenen/wiskunde	4 u 45 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 u 45 min	2 u 35 min	3 u 20 min	3 u 20 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 35 min	1 u 35 min	1 u 35 min	1 u 35 min
Levensbeschouwing	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	45 min	45 min
Engelse taal					45 min	45 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 30 min	1 uur	45 min	30 min	30 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Hoekenwerk	3 uur					
Studievaardigheden			30 min	45 min	45 min	45 min
Burgerschap					20 min	20 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Lift
- Speelleerplein

2.2 Het team

Binnen KC Stelle-Zeemeeuw is er een rekenspecialist aanwezig en twee leerkrachten met de opleiding Master SEN (Special Educational Needs) gedrag oftewel gedragspecialisten. In de onderbouw is er een specialist opgeleid voor het jonge kind en zijn twee collega's gecertificeerd voor VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie).

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging bij ziekte proberen wij intern op te lossen. Alle Elevantio-scholen hebben overformatie om ziekte van leerkrachten op de eigen school op te vangen. De laatste jaren is er een lerarentekort ontstaan. Indien er geen vervanger beschikbaar is, proberen wij het met ambulant personeel op te lossen. Wanneer er geen vervanger of ambulant personeel beschikbaar is, kan het zijn dat een groep verdeeld wordt over de andere groepen of zelfs naar huis wordt gestuurd (met indien nodig noodopvang op school).

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Juultje - Prokino*.

Voor meer informatie over opvangmogelijkheden kunt u contact opnemen met:

Prokino

Wagnerhof 1

4536 BP Terneuzen

Locatie: 06-82 84 94 01

klantenservice: 088-2330000

klantenservice@prokino.nl

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Alle afspraken die we hierover hebben gemaakt zijn te vinden in het schoolplan 2023-2027. De doelen in dit plan zijn in gezamenlijkheid met de teamleden bepaald. Speerpunten voor een komend schooljaar staan altijd in het 'Jaarplan'. Dit wordt ieder jaar opgesteld en geëvalueerd. Voor komend schooljaar gaat de aandacht uit naar:

* Meer aandacht in ons lesrooster voor de versterking van de basisvaardigheden, waarbij we meer tegemoet komen aan de verscheidenheid in onderwijsbehoeften die de leerlingen hebben:

- Implementatie van een nieuwe rekenmethode, werken met het Bareka-rekenmuurtje en meer automatiseren met o.a. Rekensprint
- Implementatie van een nieuwe leesmethode (zowel technisch, als begrijpend lezen)
- Keuze maken voor een taal- en spellingmethode en zaakvakkenmethode met daarin veel aandacht voor het woordenschatonderwijs

* Een doorgaande lijn in werkwijze in de klas (o.a. deels op papier werken en deels digitaal), aanpak naar leerlingen (vertrouwen, veiligheid en relatie is belangrijk), klassenmanagement en het geven van instructie volgens EDI (waarvoor nascholing wordt gevolgd).

* Kansrijk onderwijs waarbinnen er veel aandacht is voor het welzijn en welbevinden van onze leerlingen en talentontwikkeling (het aanbod naschoolse activiteiten wordt vergroot).

* Professionele teamcultuur.

Wij streven naar goed onderwijs waarbinnen de kinderen zich breed kunnen ontwikkelen tot wereldburgers met opbrengsten voor rekenen en taal (1F en 1S) naar hun eigen kunnen.

Als basis voor de kwaliteitszorg gebruiken wij het model: "Regie op onderwijskwaliteit" (PO-raad). Wij dragen zorg voor:

1. Het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat ons onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in ontwikkeling mede met behulp van ons leerling- en onderwijsvolgsysteem.
2. Het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.

Voor de vertaalcyclus in de praktijk verwijzen wij u naar het schoolplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

Aandacht voor en het verzorgen van goed onderwijs gegeven door goede leerkrachten krijgt binnen ons kindcentrum op onderstaande manier ruimschoots de aandacht. De brede en optimale ontwikkeling van onze leerlingen staat centraal, zodat zij zich kunnen ontwikkelen en voorbereiden op hun toekomst.

Binnen ons onderwijs bereiken wij doelen door ons onderwijs en daarmee ons eigen handelen constant te evalueren. Wij doen dit door onszelf en elkaar kritisch te bevragen op de volgende punten:

1. Doen wij de goede dingen? (Missie en visie)
2. Doen wij die dingen op een goede wijze?

3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen (ouders, verzorgers, leerlingen) dit ook?
5. Wat doen we met deze wetenschap?

Op deze manier streven wij naar opbrengsten hoger dan het landelijk gemiddelde, rekening houdend met de doelgroep. Wij moeten zicht hebben op tussendoelen en het structureel inzetten van verbeteracties. Wij willen de doorgaande lijn VVE versterken door optimale samenwerking te realiseren. Tevens willen wij de kloof tussen primair- en voortgezet onderwijs verder dichten, door leerlingen hier nog beter op voor te bereiden. Pedagogische tact is zichtbaar in ons handelen. Leerlingen ontwikkelen zich als persoon met vaardigheden en competenties die zij nodig hebben voor de toekomst. Burgerschapsvorming, taal, rekenen en begrijpend lezen nemen wij hierbij als speerpunten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden of rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschools beleidskader voor leerlingbegeleiding.

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u de ondersteuning vinden die wij bieden. Dit document kunt u vinden op de website van de school: www.stelle-zeemeeuw.nl

De ondersteuning die wij kunnen bieden:

Wij stemmen het onderwijs goed af op de behoeftes van leerlingen. Wij hebben een leerlingpopulatie met een multiculturele achtergrond. Wij hebben veel kennis van NT2-onderwijs en bieden onderwijs waarin taal en woordenschat centraal staat. Wij hebben een NT2-specialist in ons team, een huiswerkklas en de leerkrachten zijn geschoold in het bevorderen van taalstimulering. De opvang van anderstalige instromers is bij ons in goede handen.

Ook hebben we aandacht voor na- en buitenschoolse activiteiten op het gebied van sport, educatie, cultuur en welbevinden. Dat willen we graag op dit niveau handhaven en stimuleren naar een hoger niveau. De relatief hoge score op opbrengstgericht werken is voor een groot deel te danken aan de planmatige aanpak ervan. We werken planmatig aan een verdere verbetering van de organisatorische competenties van de leerkrachten voor het realiseren van passend onderwijs. Wel willen we de leerlingen nog zelfredzamer, oplossingsgerichter en zelfstandiger maken.

Momenteel zijn wij deskundig in:

- Kinderen met leerachterstanden
- Kinderen met taalproblemen/ taalachterstanden

- NT2 (in samenwerking met TEC Terneuzen, gehuisvest in de Oude Vaart)
- Weerbaarheid

Wij hebben de ambitie om nog deskundiger te worden in de opvang van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Doubleren

Op Stelle-Zeemeeuw kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. Een kind blijft enkel zitten (doubleren) wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. We geven de voorkeur aan een aangepast lesprogramma, zodat een leerling gewoon kan doorstromen naar de volgende groep. Stelle-Zeemeeuw probeert doubleren zoveel mogelijk te voorkomen, maar soms zijn er omstandigheden waarbij een doublure een goede oplossing kan zijn. Doubleren gebeurt alleen als het aanbieden van dezelfde leerstof voor een tweede jaar zinvol is. Voor kinderen met een niet op te heffen leerstoornis biedt een doublure meestal geen oplossing. Voor deze groep kinderen is het aanbieden van aangepaste leerstof een betere oplossing. De procedure bij doublures staat beschreven in een protocol. Ouders wordt betrokken tijdens deze procedure. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

Kleuterverlenging

Kinderen stromen op 4-jarige leeftijd in in groep 1 van het basisonderwijs. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Groepen 1 en 2 van het basisonderwijs zijn de zogenaamde kleutergroepen. Volgens de onderwijsinspectie is er sprake van kleuterverlenging als een kind geboren voor 1 januari niet overgaat van groep 2 naar groep 3. Uitgangspunt is dat een kind nog onvoldoende vaardigheden heeft ontwikkeld om te kunnen deelnemen aan het aanvankelijk lees- en schrijfprogramma en het rekenprogramma van groep 3. Op Stelle-Zeemeeuw vindt kleuterverlenging plaats wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. Dat de kleuterverlenging in belangrijke mate zal bijdragen aan de ontwikkeling van de benodigde vaardigheden. Hierin worden natuurlijk de ouders betrokken. De procedure bij kleuterverlenging staat beschreven in een protocol.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Om leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte nog beter te kunnen begeleiden, conformeren wij ons aan het plan passend onderwijs. We zoeken met alle belanghebbenden naar zo goed en zo passend mogelijk thuisnabij onderwijs voor elke leerling. In ons aanbod zullen wij vooral uitgaan van: het onderwijs volgt de leerling en niet de leerling volgt ons onderwijs. We kijken voor elke leerling naar een programma dat zo goed mogelijk past.

Tijdens het schooljaar 2023-2024 zal het team een nascholing volgen voor EDI (effectieve directe instructie).

De groepen 3 t/m 8 hebben een keuze gemaakt voor een nieuwe rekenmethode. Deze zal in het schooljaar 2023-2024 geïmplementeerd worden. We hopen met deze vernieuwde methode nog beter aan de behoeften van de kinderen tegemoet te komen.

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte worden in de groep en daarbuiten begeleid door de onderwijsassistent en de leerkracht. Verlengde instructie, een eigen leertraject, extra werken aan eigen doelen, de huiswerkklas of een ontwikkelingsperspectief behoren tot de mogelijkheden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Dyslexiespecialist
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

In de samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel kunt u lezen op welke gebieden wij expertise hebben opgebouwd. Voor verdiepende expertise op deze gebieden, schakelen wij de hulp in van onze IB'er en NT2 leerkracht(en) zowel intern als extern.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen Kindcentrum Stelle-Zeemeeuw is een Kwink-coach aanwezig. We monitoren de ontwikkeling van de sociale vaardigheden m.b.v. Zien en Vensters. De Kwink-coach monitort de doorgaande lijn binnen het Kindcentrum. Vanaf schooljaar 2023-2024 gaat ook de kinderopvang met Kwink werken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Binnen ons Kindcentrum zijn er twee collega's die de opleiding 'Master SEN gedrag' hebben afgerond.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Onze vakleerkracht bewegingsonderwijs is gespecialiseerd in motorische en lichamelijke ontwikkeling. Hij verzorgt binnen ons aanbod de gymlessen voor alle groepen.

Op maandag is in ons gebouw een logopedist aanwezig.

Op dinsdag is de fysiotherapeut in ons gebouw aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- GGD
- EHBO
- BHV

De GGD heeft een ruimte in het gebouw. Binnen ons aanbod schakelen we hen in als het om persoonlijke verzorging gaat. Denk hierbij aan 'tandenpoetsen'.

Enkele leerkrachten zijn in het bezit van een EHBO-certificaat.

Enkele collega's van school en alle collega's van de kinderopvang zijn gecertificeerd BHV'er.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kwink

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!

Wij maken gebruik van de methode Kwink omdat het preventief werkt. Kwink leert positief gedrag aan en voorkomt zo in veel gevallen onnodige 'reparatie' achteraf. Onze Kwink-coach is Kirsten Niemeijer.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De leerlingen vullen ieder jaar online een vragenlijst vanuit Zien in, daarnaast vullen leerlingen uit groep 7 en 8 online de vragenlijst vanuit Vensters in. De uitkomsten worden besproken met de groepsleerkracht, intern begeleider, directeur en IKC-raad van de school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Van Driel	laylavandriel@elevantio.nl
vertrouwenspersoon	Schermer	riaschermer@elevantio.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouder(s) en/of verzorgers spelen een belangrijke rol in het leven van het kind. Ouders en school hebben hetzelfde belang: het welzijn van het kind. Wij zien binnen ons Kindcentrum ouders als partners, goede communicatie tussen ouders en medewerkers vinden wij zeer belangrijk. Ouderbetrokkenheid zorgt voor een gezamenlijk verantwoordelijkheidsgevoel. De school heeft een actieve oudervertegenwoordiging in de activiteitencommissie (AC) en medezeggenschapsraad (IKC-raad). Onderling vertrouwen tussen ouders en leraren hebben wij hoog in het vaandel. Samen streven wij hetzelfde doel na: de optimale ontwikkeling van het kind. Via Parro, schoolkalender, website en nieuwsbrieven proberen wij ouders optimaal te informeren.

Aan onze school is als maatschappelijk werkster via Aan-Z mevrouw Elma Francke verbonden. U kunt bij haar terecht met al uw opvoedingsvragen. U kunt vrijblijvend een afspraak met haar maken. Het is ook mogelijk om haar een e-mail te sturen: e.francke@aan-z.eu

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: schoolkalender, Parro (app), e-mail en brieven.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt.

U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord.

Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenregeling opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school. Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreek dit dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de schoolvertrouwenspersoon.

Op onze school is de vertrouwenspersoon: Ria Schermer. Zowel ouders als kinderen kunnen terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De schoolvertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school of kan via email worden bereikt: riaschermer@elevantio.nl

Het bestuur van Elevantio geeft ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten

een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen zijn:

Chiara Middelhuis (06-30994769) c.middelhuis@mwago.nl

Annette de Wit (06-51175227) a.dewit@mwago.nl

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website [mwago](http://mwago.nl).

Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114-347880.

In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio.

- per brief: Markt 1, 4571 BG Axel
- per mail: info@elevantio.nl

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.

Voor de uitgebreide beschrijving inzake 'klachtenregeling' verwijzen wij u naar de website van [Elevantio](http://Elevantio.nl)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- IKC-raad
- activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Eén keer per maand is er een inloophalfuur voor de ouder(s)/verzorger(s) van groep 1/2. U kunt dan samen met uw kind aan een activiteit werken. De kleuterjuf licht u bij ieder thema in via een informatiebrief, zodat u thuis ook kunt aansluiten bij het thema.

In september is er een inloopmiddag voor de groepen 1 t/m 8. U kunt dan als ouder een kijkje komen nemen in de klas en u krijgt uitleg over de werkwijze in de klas. Tevens organiseren wij startgesprekken voor ouder(s)/verzorger(s) van de groepen 1 t/m 8 in september. Hier mag u met uw kind naartoe komen. In februari en juni zijn er rapportgesprekken. De leerkracht bespreekt met u de vorderingen van uw kind en u bekijkt ook de ontwikkelingsgrafieken die wij in Parnassys bijhouden. Tussendoor is er in overleg tijd voor een extra gesprek.

Tevens zijn wij blij met iedere vorm van ouderhulp bij bijvoorbeeld: de luizencontrole, het snijden van fruit, hulp bij de sportdag of andere activiteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- eindfeest
- Pasen
- spelmateriaal
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de IKC-raad (MR school + opvang). Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist.

Ook de schoolreiskosten zijn vrijwillig. Dit jaar kost schoolreis: €20,- (gr. 1/2) en/of €35,- (gr. 3 t/m 8).

Wanneer u de vrijwillige ouderbijdrage of de schoolreiskosten in termijnen wilt betalen, verzoeken wij u om contact op te nemen met de directeur.

De bijdragen voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang zijn geen 'vrijwillige ouderbijdragen'.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien uw kind wegens ziekte of een andere reden niet naar school komt, verzoeken wij u dringend dit te melden voor 08.30 uur. De afwezigheid wordt geregistreerd en aan de betreffende groepsleerkracht doorgegeven.

Melden kan via:

- Telefoon: 0115-694341

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Alle vormen van verlof moeten schriftelijk en bijtijds, het liefst zes weken van tevoren, worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor speciale formulieren verkrijgbaar, de zogenaamde 'Verzoek om extra verlof - formulieren'

Als een kind nog geen vijf jaar oud is, hoeft extra verlof niet schriftelijk aangevraagd te worden. We stellen het wel op prijs als u het verlof tijdig meldt. Als bij niet verleend verlof een kind toch van school wegblijft, wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De gemeente zal deze overtreding melden aan de leerplichtambtenaar en/of politie, die zal overgaan tot het opmaken van een proces-verbaal.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanvullend op de klachtenregeling vermelden we de procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'. De volledige procedure is te vinden op de website van [Elevantio](#)

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten). In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap. De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind, het zorgprofiel van de school
- de groepsgrootte
- de groepssamenstelling
- de beschikbare huisvesting
- de beschikbare personeelsformatie

Het niet honoreren van een toelating van een kind wordt tot een minimum beperkt. Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van het besluit indien een kind niet wordt toegelaten. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te

respecteren. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen. Uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom **time-out**, **schorsing** en **verwijdering** gehanteerd. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2). De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd (zie noot 4).
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt

door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs

Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie onderwijs

Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift:

- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. Wanneer de ouder(s) niet bereikt kan worden, is verwijderen uit de klas en opvang elders een oplossing.

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

4.5 Extra informatie

4.5.1 Privacy

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren.

Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsberichten via Parro of op de website. Ook worden er af en toe werkjes van kinderen geplaatst via Parro of op de website. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie, foto's en/of werkjes verzoeken we u dat aan te geven bij de directeur of groepsleerkracht. Bij bezwaren wordt de informatie verwijderd. Strikt persoonlijke informatie wordt niet gedeeld.

Omdat we ons houden aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) worden ook geen privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen.

Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de www.elevantio.nl

4.5.2 Agressie, geweld en seksuele intimidatie

Wij vinden het onze taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt: "Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect behandeld. Het maakt niet uit welke functie ik in die school inneem, of ik nu kind ben, ouder, leerkracht, directeur, onderwijsassistent, stagiaire, conciërge, of welke functie dan ook".

We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat:

- We monitoren de veiligheid: Voelt iedereen zich gezien en gehoord? Voelen leerlingen zich veilig? Door de wet veiligheid op school zijn wij verplicht de veiligheidsbeleving te monitoren. Door dit te monitoren en ontwikkelpunten aan te pakken, verkleinen we de kans op agressief gedrag.
- We voeren gesprekken: Een sociaal veilige school vraagt een continu gesprek. Op Elevantio scholen wordt er ruimte geschept om met elkaar in gesprek te kunnen gaan over verschillen in opvattingen over acceptabel of onacceptabel gedrag, hoe om te gaan met agressie, om onzekerheid te uiten of vragen stellen.
- We zorgen voor een aanspreekpunt waar en bij wie leerlingen, ouders en medewerkers onvrede kunnen uiten of een klacht kunnen neerleggen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, dus ook bij agressie en seksuele intimidatie.

Gedragcode

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheids campagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of die intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen, ontwikkeld. De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Breng uw kind op tijd in de klas
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

4.5.3 Informatieverstrekking ouders

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders deze is zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het zorgprotocol en uniforme afspraken zijn vastgelegd in ons ondersteuningsplan. De ontwikkelingen van alle leerlingen worden gevolgd door middel van het LOVS van het CITO. De gegevens worden getransporteerd naar ons administratiesysteem Parnassys. Twee keer per jaar wordt er een analysedocument gemaakt van de opbrengsten en worden acties/interventies aangepast. Dit document wordt met het gehele team besproken en wordt naar het bestuur gestuurd.

Drie keer per jaar vindt er een multifunctioneel overleg (MFO) plaats waarin de ontwikkelingen, vorderingen van de leerlingen en ondersteuningsbehoefte van de leerkracht besproken wordt. Als tijdens het MFO onvoldoende antwoord wordt gevonden kan het besluit worden genomen om desbetreffende leerling te bespreken met de bovenschoolse specialisten. We proberen eerst op schoolniveau alles zo goed mogelijk te begeleiden. Er wordt gezocht naar een specifieke interventie of aanpak die de leerling, ouders of leerkracht verder op weg kunnen helpen. In ons IKC kan gebruik maken van de specialisten die bovenschools voor Elevantio werken. Iedere Elevantio-school heeft vanuit het samenwerkingsverband een BPO-er (Begeleider Passend Onderwijs) toegewezen gekregen. De BPO-er kijkt mee in de school, geeft handelingsadviezen en soms begeleidt de BPO-er een extern traject. In ons ondersteuningsplan wordt beschreven hoe de leerlingenzorg ingeregeld is.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

In 2023 heeft de groep 8 op de eindtoets naar verwachting gescoord. 1 advies is naar boven toe bijgesteld. De gemiddelde score op de Route 8 toets was 177,1.

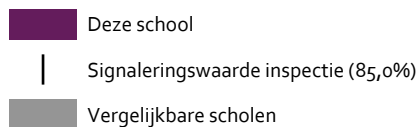
Met rekenen behaalden 81,8 % van de leerlingen het referentieniveau 1F. Dit ligt net iets boven de gecorrigeerde minimumeis van 80%. In de afgelopen jaren zien wij een stijgende lijn in het behalen van de 1F niveaus. 9,1 % van de leerlingen behaalden het 1S niveau. Dit ligt onder het landelijk gemiddelde. Investeren in het behalen van 1S niveau zal volgend schooljaar speerpunt zijn. Met de nieuwe rekenmethode hopen wij nog meer te kunnen differentiëren om aan ieders behoeften te kunnen voldoen.

Met het onderdeel taalverzorging heeft 90,9 % het 1 F niveau gehaald. De school zit boven de minimum eis van 85%. Het landelijk gemiddelde is 94,5%. Het percentage leerlingen dat 1S/2F behaald is 54,5 %. Het landelijk gemiddelde is 50,4 %.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



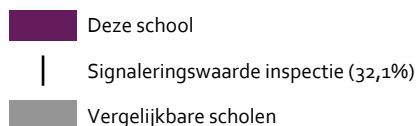
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

In ieder kind schuilt een talent. Wij proberen eruit te halen wat erin zit. De afgelopen jaren behaalde de school mooie eindresultaten die boven het minimumniveau lagen van de inspectie. Na de twee jaren

Corona zijn de resultaten van rekenen wat teruggezakt.

Vanaf eind groep 7 krijgt de leerling een voorlopig vervolgadvis. Dit kan bijgesteld worden in groep 8. In groep 8 krijgen de leerlingen voor 1 maart een definitief advies voor het voortgezet onderwijs. Voor de eindtoets maken wij gebruik van de adaptieve Route 8 toets. In groep 8 werken de leerlingen vaak aan persoonlijke doelen. De ervaring leert dat kinderen hier soms enorm mee vooruit kunnen gaan. Mocht het advies op de eindtoets hoger uitvallen, dan zullen wij het advies heroverwegen. Het betekent niet dat het advies per definitie verandert. Leerkracht, intern- begeleider en directeur gaan met elkaar in gesprek en bespreken alle resultaten, de werkhouding van de leerling, weerbaarheid en sociaal- emotionele ontwikkeling.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	18,2%
vmbo-b / vmbo-k	9,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t	9,1%
vmbo-(g)t	9,1%
vmbo-(g)t / havo	27,3%
havo	9,1%
havo / vwo	9,1%
vwo	9,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

vertrouwen

samen

De 4 kernwaarden van de school "*veiligheid, vertrouwen, samen en groei*" bepalen het gedrag van de medewerkers in relatie tot de omgang met en tussen de kinderen. De leerkracht richt zich op de bevordering van positieve groepsnormen in de klas. Bij het bevorderen van een positieve groeps sfeer vervult de leerkracht een voorbeeldfunctie. Hij/zij vertoont geloofwaardigheid en consequent sociaal-emotionele vaardigheden in de omgang met kinderen, ouders en collega's. Leerkrachten praten met een "Ik-boodschap". Positief gedrag wordt beloond. Aan het begin van het schooljaar worden er in elke groep kennismakingsactiviteiten gedaan ter bevordering van de groeps sfeer. (de gouden weken). In deze eerste weken stellen de kinderen gezamenlijk en in overleg de groepsregels vast. De regels worden positief geformuleerd en in elke klas zichtbaar opgehangen. Iedere ochtend 'ziet' de leerkracht iedere leerling en begroet hem/haar. Het hele team is verantwoordelijk voor de zorg van al onze leerlingen.

We maken gebruik van de methode 'Kwink' om sociaal-emotionele vaardigheden aan te leren en te oefenen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden zijn in overleg met het team bepaald. We geven deze waarden niet alleen mee in de methodelessen, maar in heel ons handelen. Wij zijn ons als leerkrachten en directie bewust van onze voorbeeldfunctie.

6 Schooltijden en opvang

Vanaf 8.15 uur is het schoolplein voor leerlingen geopend. Vanaf 8.15 uur is er toezicht door de pleinwacht (één leerkracht of onderwijsassistent).

08.25-08.30 uur: inloop groep 1 t/m 8

Ochtendpauze (de leerkrachten lopen buiten)

10.00 uur-10.15 uur: groep 3/4 en 5

10.15 uur- 10.30 uur: groep 6/7 en 7/8

Middagpauze (de leerkrachten lopen buiten)

12.00-12.25 uur: groep 3/4 en 5

12.20-12.25 uur: wisselmoment groepen

12.25-12.45 uur: groep 6/7 en 7/8

Alle leerlingen worden om 8.30 uur in de klas verwacht. Dan start de lestijd en kan de klas gezamenlijk aan de dag beginnen. Wij verzoeken u vriendelijk om ervoor te zorgen dat uw kind(eren) op tijd op school is, zodat hij/zij niets mist van de les(tijd). Leerlingen gaan zelfstandig naar binnen. Wanneer een kind te laat is zonder geldige reden, is de algemene regel dat deze tijd dubbel wordt ingehaald.

Op donderdag zal groep 6/7 met de juf al om 8.15 uur vertrekken richting de Vliegende Vaart, zodat er om 8.30 uur gestart kan worden met de gymles. Als er aan de juf is doorgegeven dat de ouders toestemming geven dat hun zoon/dochter zelfstandig naar de gymzaal loopt, mag dat ook.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:40 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:40 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:40 - 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:40 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:40 - 14:15	14:15 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Prokino](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Stichting Prokino, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tussenschoolse opvang

Leerlingen eten in de klas in het bijzijn van de leerkracht, onderwijsassistent of vrijwilliger.

- groep 1/2a: 12.00 uur eten in de klas
- groep 1/2b: 12.25 uur eten in de klas
- Groep 3/4 en 5: 12.00 uur buitenspel/ 12.25 uur eten in de klas
- Groep 6/7 en 7/8: 12.00 uur eten in de klas/ 12.25 uur buitenspel



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag Elevantio	11 oktober 2023	11 oktober 2023
Studiedag	20 oktober 2023	20 oktober 2023
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december 2023	05 januari 2024
Studiemiddag	02 februari 2024	02 februari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Paaasvakantie	28 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	21 mei 2024
Studiemiddag	19 juni 2024	19 juni 2024
Zomervakantie	05 juli 2024	16 augustus 2024

