

# IKC Stelle-Zeemeeuw

Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Binnen ons kindcentrum wordt de basis (het fundament) gelegd voor de gehele ontwikkeling van uw kind. Is het fundament goed, dan kun je er stevig op bouwen. Dan heb je de basis gelegd voor het voortgezet onderwijs en verdere studie.

Scholen verschillen. Er zijn verschillende soorten basisscholen met verschillen in lesgeven en opvoeden, in omgaan met elkaar en resultaten. U wilt een school kiezen die het best past bij uw opvattingen over opvoeden en onderwijs. Met deze schoolgids willen we u in de eerste plaats helpen bij het maken van uw keuze.

In deze gids vertellen wij u hoe onderwijs en opvang binnen ons kindcentrum zijn vormgegeven. De gids is ook voor ouders die al kinderen bij ons op school hebben. Voor hen is het belangrijk om de nieuwe versie te ontvangen, zodat iedereen op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen. Deze gids vertelt niet alles. Het is belangrijk dat u met ons een afspraak maakt. U kunt dan uw vragen stellen, wij kunnen u meer vertellen en u kunt de sfeer proeven.

Naast deze schoolgids is er op school ook een schoolplan aanwezig. In het schoolplan staat uitgebreide informatie over de doelstellingen, verantwoording en toekomstige ontwikkelingen binnen ons kindcentrum.

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen de ouders een jaarkalender, met daarin alle actuele zaken zoals: schooltijden, vakanties en activiteiten. Via Parro (ouderapp) blijft u op de hoogte van actuele zaken en kunt u direct contact leggen met de leerkracht van uw zoon/ dochter.

Meer informatie vindt u op onze website: [www.stelle-zeemeeuw.nl](http://www.stelle-zeemeeuw.nl)

Mochten er vragen of onduidelijkheden zijn, dan kunt u altijd contact opnemen met de directeur of de leerkrachten van Kindcentrum Stelle-Zeemeeuw.

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

IKC Stelle-Zeemeeuw  
Wagnerhof 3  
4536BP Terneuzen

☎ 0115694341  
🌐 <http://www.stelle-zeemeeuw.nl/>  
✉ [destellezeemeeuw@elevantio.nl](mailto:destellezeemeeuw@elevantio.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maike Eggermont	<a href="mailto:maaikeeggermont@elevantio.nl">maaikeeggermont@elevantio.nl</a>

## Schoolbestuur

**Elevantio**

Aantal scholen: 38



Aantal leerlingen: 5505

🌐 <https://www.elevantio.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting  
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs  
Zeeuws-Vlaanderen

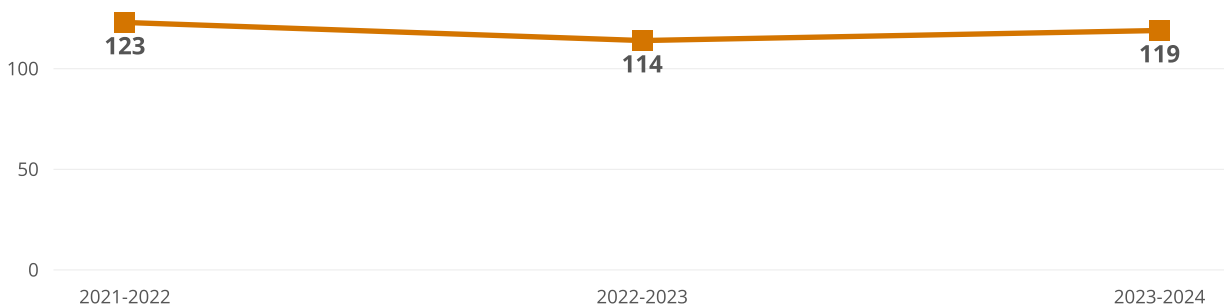
## Aantal leerlingen

 2023-2024  
 **119**

Bij aanvang van het schooljaar 2024-2025 telt onze school 130 leerlingen. 95 % is afkomstig uit de postcodegebieden 4536 (wijk Oudelandse Hoeve - 80%) en 4535 (wijk Zuidpolder - 15%). 80% van onze leerlingen komt uit ons directe voedingsgebied, de wijk Oudelandse Hoeve. We kunnen dus met recht stellen dat De Stelle - Zeemeeuw een echte wijkschool is. Veel van onze leerlingen hebben een andere culturele achtergrond dan de Nederlandse, waarbij thuis een andere taal gesproken wordt dan de Nederlandse taal. Tevens zijn er veel leerlingen die uit een gezin komen met een laag inkomen en/of uit een eenoudergezin komen.

85% van onze leerlingen stroomt in vanuit de peutergroep van kinderopvang Prokino Juultje De Stelle, de kernpartner met wie we samen IKC De Stelle - Zeemeeuw vormen.

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

**Veiligheid**

**Samen**

**Groei**

**Vertrouwen**

## Missie en visie

Het motto van Elevantio is 'Ontdek je eigen wijsheid'. Dat is meteen ook een opdracht om alle kinderen vanuit hun wortels het beste mee te geven voor hun ontwikkeling, voor hun groei en hun persoonlijke vorming. Dat vraagt veel van de kinderen en ook van de mensen om hen heen. Deze opdracht voor Elevantio hebben we vertaald naar de **missie** van onze school:

*"Kinderen die van De Stelle - Zeemeeuw komen hebben geleerd om te gaan met verschillen. Ze hebben vertrouwen in zichzelf en hun omgeving. Ze tonen zich verantwoordelijk, respectvol, zijn positief kritisch en leveren een constructieve bijdrage aan onze pluriforme maatschappij."*

Op De Stelle – Zeemeeuw staat de totale ontwikkeling van kinderen centraal. Op onze school gaat het om leren, maar vooral ook om groei en ontwikkeling. Zelfkennis, een positief zelfbeeld, zelfvertrouwen, sociaalvaardig gedrag en het stimuleren van talenten vinden we minstens zo belangrijk als het aanleren van schoolse vaardigheden. Om dit mogelijk te maken zorgen we voor een veilig leer- en opvoedingsklimaat, waarin iedereen wordt gehoord, wordt gezien en wordt gewaardeerd. De diversiteit op onze school is een meerwaarde voor de ontwikkeling van onze kinderen.

### Kernwaarden

De brede identiteit van De Stelle - Zeemeeuw is verwoord in de kernwaarden van onze school. Onze kernwaarden geven richting aan de manier waarop we met elkaar omgaan, de wijze waarop we vorm geven aan de schoolinrichting en de besluiten die we nemen met betrekking tot de onderwijsorganisatie en het onderwijsaanbod. Onze kernwaarden vormen daarmee de pijlers van onze identiteit.

#### Veiligheid

- Het gevoel van veiligheid is een voorwaarde om optimaal te kunnen functioneren en te groeien.
- We bieden een veilige omgeving voor alle betrokkenen, leerlingen, ouders, medewerkers en samenwerkingspartners.
- Veiligheid gaat over inrichting van de school en de schoolomgeving, maar ook over het veiligheidsgevoel; fysieke én emotionele veiligheid.
- Is nodig voor directe communicatie, het geven van feedback en elkaar aan kunnen spreken.
- Samen zorgen voor de voorwaarden om dat mogelijk te maken.
- Alle kinderen voelen zich geborgen, worden gezien, gehoord en gewaardeerd.
- We geven alle kinderen, maar ook de medewerkers en ouders aandacht.

#### Samen

- Om te kunnen groeien maken we gebruik van elkaars kwaliteiten.
- We zijn samen verantwoordelijk; we delen onze verantwoordelijkheid.
- We zijn in verbinding met elkaar, ouders en verzorgers, de wijk, ketenpartners.
- We staan open voor elkaar en zijn toegankelijk; we hebben letterlijk en figuurlijk een opendeurenbeleid.
- We leren onze kinderen samenwerken; alleen kom je ver, samen kom je verder.

#### Vertrouwen

- We hebben vertrouwen in elkaar, onszelf en het team.
- We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.
- We handelen vanuit een positieve benadering.
- We zorgen ervoor dat er geen verrassingen zijn; we zijn voorspelbaar, consequent en duidelijk.
- We zijn eerlijk naar onszelf en naar elkaar.

#### Groei

- Is een voortdurend proces; het is nooit klaar.
- We leren van en met elkaar.
- We hebben hoge verwachtingen en stellen hoge doelen.
- We stemmen af op de individuele behoeften en mogelijkheden.
- We zorgen ervoor dat we goed weten wat kinderen nodig hebben om te kunnen groeien/ontwikkelen.
- We hebben ook een opvoedingsrol; het begeleiden en ondersteunen van kinderen tot volwassenheid.
- We zijn gericht op de groei van iedereen op school; leerlingen groeien, maar ook de medewerkers.

## Identiteit

Wij geven vorm aan de christelijke identiteit van onze school door leerlingen Bijbelverhalen en vrije verhalen aan te bieden vanuit de methode 'Trefwoord'. Deze methode werkt volgens bepaalde thema's. Wij staan open voor andere geloofsovertuigingen en culturen, maar verwachten wel respect voor onze identiteit. De opening en/of de afsluiting van de dag wordt gedaan d.m.v. gebed, gedicht of lied.

# 2 Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

**Directeur:** Maaïke Eggermont

**Interim directeur:** Richard Bertram

**Intern begeleider:** Carla Verlinde

### Groepsverdeling:

#### **Groep 1:**

- Anita Bakker - maandag, dinsdag, woensdag en (elke 14 dagen) donderdag
- Larissa Oosterhof - (elke 14 dagen) donderdag en vrijdag

#### **Groep 1/2:**

- Kirsten Thewissen - maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
- Roxana Wiggand - woensdag (i.v.m. verlof wordt zij vervangen door Carla Verlinde)

#### **Groep 3:**

- Karin Reunis - maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
- Mike van Daele - woensdag

#### **Groep 4/5:**

- Ria Herman - maandag, dinsdag, woensdag en donderdag
- Vera Liddell - dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

#### **Groep 6:**

- Sophie Ambrosini - hele week

#### **Groep 7:**

- Elke Peters - hele week

#### **Groep 8:**

- Joyce Riemens - maandag en woensdag
- Layla van Driel - dinsdag, donderdag en vrijdag

### **Ondersteuning:**

- Ria Schermer (rt) - dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
- Mike van Daele (groep 6) - maandag, donderdag en vrijdag
- Larissa Oosterhof (kleutergroepen) - maandag en donderdag (elke 14 dagen)
- Roxana Wiggand (groep 3) - dinsdag en donderdag

### **Pedagoog:**

- Bianka Dumez - maandag, dinsdag en donderdag (per 1 november)

### **Gymleerkracht:**

- Rick Everaard - donderdag

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

# Invulling onderwijstijd

## Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	2 u 30 min	2 u 30 min
Gecijferdheid	1 u 00 min	1 u 00 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	0 u 45 min	0 u 45 min
Buitenspel	7 u 30 min	7 u 30 min
Muziek	1 u 00 min	1 u 00 min
Godsdienst	0 u 30 min	0 u 30 min
Werken in hoeken	3 u 45 min	3 u 45 min
Werkles / Ontwikkelingsmateriaal	4 u 45 min	4 u 45 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld	0 u 30 min	0 u 30 min
Vorbereidend schrijven	0 u 30 min	0 u 30 min



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunsthouding en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 15 min	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 30 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Taal	6 u 30 min	6 u 15 min	6 u 45 min	6 u 45 min	6 u 30 min	6 u 15 min
Lezen	4 u 00 min	3 u 30 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 15 min	2 u 00 min
sociaal-emotionele vorming		0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Studievaardigheden				1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 45 min
Hoekenwerk/extra buitenspelen	0 u 30 min					
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Schrijven	2 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Lift



## 2.2 Het team

### Opleidingsschool Zuidwest

Samenwerken en samen dingen maken is heel belangrijk.

Wij vinden dat het opleiden van studenten een taak is voor de schoolbesturen, HZ University of Applied Sciences en Scalda. Daarom is onze school een plek van de Opleidingsschool Zuidwest. Bij ons op school helpen we studenten om leraar te worden. De kracht van de Opleidingsschool Zuidwest komt door de combinatie van de nieuwe ideeën van studenten, de goede basis van de HZ-pabo of mbo Scalda, en de dagelijkse praktijk op de basisschool. Dit zorgt ervoor dat studenten een goede start maken als onderwijsprofessional. Studenten komen vaak in de klas helpen. Door samen met de leraar te werken en te leren, ontdekken ze hoe mooi het vak is. Op deze manier willen wij bijdragen aan een sterke toekomst voor het onderwijs.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Vervanging bij ziekte proberen wij intern op te lossen. Alle Elevantio-scholen hebben overformatie om kortdurende ziekte van leerkrachten op de eigen school op te vangen. Als we geen vervanging binnen het eigen team kunnen organiseren, proberen we een externe vervanger in te zetten.

Helaas hebben we in Nederland te maken met een groot tekort aan leerkrachten. Daardoor komt het voor dat er geen mogelijkheden zijn om een zieke collega te vervangen. Als dat het geval is, kan het zijn dat een groep wordt 'verdeeld' over de andere groepen.

In het uiterste geval zijn we genoodzaakt om een groep naar huis te sturen. Als dat het geval is, wordt u hierover tijdig door ons ingelicht. Uiteraard biedt school opvang voor de leerlingen waarvoor thuis geen opvangmogelijkheden zijn.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Juultje - Prokino*.

Juultje de Stelle van Prokino biedt kinderopvang, bso (voor en na schools) en iedere ochtend de peutergroep.

Voor meer informatie over opvangmogelijkheden kunt u contact opnemen met:

Prokino

Wagnerhof 1

4536 BP Terneuzen

Telefoonnummer locatie: 06-82 84 94 01

klantenservice: 088-2330000

klantenservice@prokino.nl

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

Alle afspraken die we hierover hebben gemaakt zijn te vinden in het schoolplan 2023-2027. De doelen in dit plan zijn in gezamenlijkheid met de teamleden bepaald. Speerpunten voor een komend schooljaar staan altijd in het 'Jaarplan'. Dit wordt ieder jaar opgesteld en geëvalueerd. Voor komend schooljaar gaat de aandacht uit naar:

- Meer aandacht in ons lesrooster voor de versterking van de basisvaardigheden, waarbij we meer tegemoet komen aan de verscheidenheid in onderwijsbehoeften die de leerlingen hebben. Dit doen we onder andere door:
  - Implementatie van een nieuwe rekenmethode.
  - Implementatie van een nieuwe taalmethode.
  - Vergroten van de effectieve leertijd.
  - Versterken van het aanbod op maat.
  - Beredeneerd aanbod in de onderbouwgroepen 1 en 2.
- Een doorgaande lijn in werkwijze in de klas (o.a. deels op papier werken en deels digitaal), aanpak naar leerlingen (vertrouwen, veiligheid en relatie is belangrijk), klassenmanagement en het geven van instructie volgens EDI (waarvoor nascholing wordt gevolgd).
- Kansrijk onderwijs waarbinnen er veel aandacht is voor het welzijn en welbevinden van onze leerlingen en talentontwikkeling.
- Professionele teamcultuur.

Als basis voor de kwaliteitszorg gebruiken wij het model: "Regie op onderwijskwaliteit" (PO-raad). Wij dragen zorg voor:

1. Het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat ons onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in ontwikkeling mede met behulp van ons leerling- en onderwijsvolgsysteem.
2. Periodiek evalueren (en waar nodig bijstellen en/of aanpassen) van het onderwijsaanbod, de onderwijsorganisatie en de opbrengsten van ons onderwijs.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Aandacht voor en het verzorgen van goed onderwijs gegeven door goede leerkrachten krijgt binnen ons kindcentrum op onderstaande manier ruimschoots de aandacht. De brede en optimale ontwikkeling van onze leerlingen staat centraal, zodat zij zich kunnen ontwikkelen en voorbereiden op hun toekomst.

Binnen ons onderwijs bereiken wij doelen door ons onderwijs en daarmee ons eigen handelen constant te evalueren. Wij doen dit door onszelf en elkaar kritisch te bevragen op de volgende punten:

1. Doen wij de goede dingen? (Missie en visie)
2. Doen wij die dingen op een goede wijze?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen (ouders, verzorgers, leerlingen) dit ook?
5. Wat doen we met deze wetenschap?

We streven voor onze leerlingen naar opbrengsten die minimaal gelijk zijn aan het landelijk gemiddelde, rekening houdend met de doelgroep. Dat betekent dat we van onze leerkrachten vragen om goed zicht te krijgen op de ontwikkelingsbehoefte én de ontwikkelingsmogelijkheden van onze leerlingen. We brengen beiden in beeld door middel van toetsing (methodetoetsen en het Cito leerlingvolgsysteem) en (groeps)observaties. Op basis van de informatie die we hieruit verkrijgen, stellen we jaarlijks ontwikkeldoelen vast.

We stellen doelen vast op schoolniveau, groepsniveau en leerlingenniveau. Deze doelen worden 2x per jaar geëvalueerd. Dat gebeurt tijdens de opbrengstenvergadering. Het onderwijsteam deelt dan de opbrengstgegevens en de analyse daarvan met elkaar. Gezamenlijk wordt, op basis van de analyses, bekeken op welke onderdelen we ons onderwijsaanbod of onze onderwijsorganisatie kunnen aanpassen of moeten bijstellen om (meer) recht te kunnen doen aan de onderwijs(leer)ontwikkeling van onze kinderen.

Wij moeten zicht hebben op tussendoelen en het structureel inzetten van verbeteracties. Wij willen de doorgaande lijn VVE versterken door optimale samenwerking te realiseren. Tevens willen wij de kloof tussen primair- en voortgezet onderwijs verder dichten, door leerlingen hier nog beter op voor te bereiden. Pedagogische tact is zichtbaar in ons handelen. Leerlingen ontwikkelen zich als persoon met vaardigheden en competenties die zij nodig hebben voor de toekomst. Burgerschapsvorming, taal, rekenen en begrijpend lezen nemen wij hierbij als speerpunten.

### **NCO rapportages 'Beter onderwijs op onze school'**

We willen al onze leerlingen zo goed mogelijk onderwijs bieden en uw kind goed voorbereiden op de toekomst. We kijken daarom naar de schoolresultaten van onze leerlingen om te zien hoe de leergroei is en of bepaalde groepen leerlingen extra aandacht nodig hebben. Daarnaast kijken we hoe goed onze school het doet in vergelijking met andere scholen.

Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO; [www.nationaalcohortonderzoek.nl](http://www.nationaalcohortonderzoek.nl)) gaat ons hier twee keer per jaar een rapportage over sturen. Hiermee kunnen wij de kwaliteit van ons eigen onderwijs verbeteren. De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs. Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschools beleidskader voor leerlingbegeleiding.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u de ondersteuning vinden die wij bieden. Dit document kunt u vinden op de website van de school: [www.stelle-zeemeeuw.nl](http://www.stelle-zeemeeuw.nl)

De ondersteuning die wij kunnen bieden:

Wij stemmen het onderwijs goed af op de behoeftes van leerlingen. Wij hebben een leerlingpopulatie met een multiculturele achtergrond. Wij hebben veel kennis van NT2-onderwijs en bieden onderwijs waarin taal en woordenschat centraal staat. Wij hebben een NT2-specialist in ons team, een huiswerkklas en de leerkrachten zijn geschoold in het bevorderen van taalstimulering. De opvang van anderstalige instromers is bij ons in goede handen.

Ook hebben we aandacht voor na- en buitenschoolse activiteiten op het gebied van sport, educatie, cultuur en welbevinden. Dat willen we graag op dit niveau handhaven en stimuleren naar een hoger niveau. De relatief hoge score op opbrengstgericht werken is voor een groot deel te danken aan de planmatige aanpak ervan. We werken planmatig aan een verdere verbetering van de organisatorische competenties van de leerkrachten voor het realiseren van passend onderwijs. Wel willen we de leerlingen nog zelfredzamer, oplossingsgerichter en zelfstandiger maken.

Momenteel zijn wij deskundig in:

- Kinderen met leerachterstanden
- Kinderen met taalproblemen/ taalachterstanden
- NT2 (in samenwerking met TEC Terneuzen, gehuisvest in de Oude Vaart)
- Weerbaarheid

Wij hebben de ambitie om nog deskundiger te worden in de opvang van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

### **Doubleren**

Op Stelle-Zeemeeuw kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. Een kind blijft enkel zitten (doubleren) wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. We geven de voorkeur aan een aangepast lesprogramma, zodat een leerling gewoon kan doorstromen naar de volgende groep. Stelle-Zeemeeuw probeert doubleren zoveel mogelijk te voorkomen, maar soms zijn er omstandigheden waarbij een doublure een goede oplossing kan zijn. Doubleren gebeurt alleen als het aanbieden van dezelfde leerstof voor een tweede jaar zinvol is. Voor kinderen met een niet op te heffen leerstoornis biedt een doublure meestal geen oplossing. Voor deze groep kinderen is het aanbieden van aangepaste leerstof een betere oplossing. De procedure bij doublures staat beschreven in een protocol. Ouders wordt betrokken tijdens deze procedure. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

### **Kleuterverlenging**

Kinderen stromen op 4-jarige leeftijd in in groep 1 van het basisonderwijs. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Groepen 1 en 2 van het basisonderwijs zijn de zogenaamde kleutergroepen. Volgens de onderwijsinspectie is er sprake van kleuterverlenging als een kind geboren voor 1 januari niet overgaat van groep 2 naar groep 3. Uitgangspunt is dat een kind

nog onvoldoende vaardigheden heeft ontwikkeld om te kunnen deelnemen aan het aanvankelijk lees- en schrijfprogramma en het rekenprogramma van groep 3. Op Stelle-Zeemeeuw vindt kleuterverlenging plaats wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. Dat de kleuterverlenging in belangrijke mate zal bijdragen aan de ontwikkeling van de benodigde vaardigheden. Hierin worden natuurlijk de ouders betrokken. De procedure bij kleuterverlenging staat beschreven in een protocol.

### **Preventieve ondersteuning door social workers vanuit AanZ**

Om ervoor te zorgen dat kinderen goed kunnen groeien, is het belangrijk dat ze zich sociaal en emotioneel goed voelen. We werken samen aan een prettige sfeer waarin kinderen kunnen leren. Als er toch extra hulp nodig is, proberen we dat te bieden. Soms hebben we daar extra expertise voor nodig. Op onze school geloven we in samenwerken met partners. Door samen te werken kunnen we kinderen beter begeleiden in hun ontwikkeling. Als een kind hulp nodig heeft op sociaal of emotioneel gebied, kunnen we een social worker van AanZ inschakelen. Deze hulp is makkelijk toegankelijk en is bedoeld om snel te kunnen starten. Vooraf gaan we in gesprek met ouders om de hulp zo goed mogelijk af te stemmen. De social worker van AanZ is ongeveer 1 dag per week aanwezig. U kunt ook bij haar terecht met vragen. U kunt een afspraak maken via de intern begeleider.



### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

We willen een school zijn voor alle kinderen, alle leerlingen. Dit houdt in dat we altijd met alle betrokkenen zoeken naar mogelijkheden om thuisnabij onderwijs te organiseren voor alle kinderen, ook die kinderen die extra ondersteuningsbehoefte hebben.

We organiseren voor elke leerling naar een zo passend mogelijk onderwijsprogramma, aansluitend bij de onderwijsbehoefte en de ontwikkelingsmogelijkheden. Op onze school werken we gedifferentieerd in de klassen.

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte worden in de groep en daarbuiten begeleid door de onderwijsassistent en de leerkracht. Verlengde of verkorte instructie, een eigen leertraject, extra werken aan eigen doelen, de huiswerkklas of een ontwikkelingsperspectief behoren tot de mogelijkheden.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

#### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Logopedist
- pedagoog
- kindfysiotherapeute

In de samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel kunt u lezen op welke gebieden wij expertise hebben opgebouwd. Voor verdiepende expertise op deze gebieden, schakelen wij de hulp in van onze IB-er en NT2-leerkracht(en) zowel intern als extern.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- pedagoog

Binnen Kindcentrum Stelle-Zeemeeuw is een Kwink-coach aanwezig. De Kwink-coach monitort de doorgaande lijn binnen het Kindcentrum.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- pedagoog

Binnen ons Kindcentrum zijn er twee collega's die de opleiding 'Master SEN gedrag' hebben afgerond.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Onze vakleerkracht bewegingsonderwijs is gespecialiseerd in motorische en lichamelijke ontwikkeling. Hij verzorgt binnen ons aanbod de gymlessen voor de groepen 3 t/m 8.

Op maandagochtend is in ons gebouw een logopediste aanwezig.

Op dinsdagochtend is een kinderfysiotherapeute in ons gebouw aanwezig.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- GGD
- EHBO
- BHV

De GGD heeft een ruimte in het gebouw. Binnen ons aanbod schakelen we hen in als het om persoonlijke verzorging gaat. Denk hierbij aan 'tandenpoetsen'.

Enkele leerkrachten zijn in het bezit van een EHBO-certificaat.

Enkele collega's van school en alle collega's van de kinderopvang zijn gecertificeerd BHV-er.



## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Kwink

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!

Wij maken gebruik van de methode Kwink omdat het preventief werkt. Kwink leert positief gedrag aan en voorkomt zo in veel gevallen onnodige 'reparatie' achteraf. Onze Kwink-coach is Kirsten Niemeijer.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. De leerlingen van de bovenbouwgroepen 6, 7 en 8 vullen jaarlijks de vragenlijst van Vensters PO in. De gegevens die we hieruit krijgen worden door de leerkrachten, IB-er en directie geanalyseerd. Op basis van deze analyse wordt het sociaal veiligheidsbeleid opnieuw vastgesteld of op onderdelen aangepast. De acties die hieruit voorkomen, worden opgenomen in het jaarplan.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Van Driel	<a href="mailto:laylavandriel@elevantio.nl">laylavandriel@elevantio.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Schermer	<a href="mailto:riaschermer@elevantio.nl">riaschermer@elevantio.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De ouders/verzorgers van onze leerlingen zijn onze belangrijkste partner. Wij betrekken onze ouders dan ook graag en intensief bij de ontwikkelingen op onze school en de (leer)ontwikkeling van hun kinderen. We vinden het belangrijk om ouders te betrekken als partner, want daar waar de ouders actief betrokken zijn, draagt dit bij aan de ontwikkeling van kinderen.

Op onze school betrekken we ouders door middel van:

- inloopmiddagen in de onderbouw;
- 'omgekeerde' ouder-kindgesprekken bij start van het schooljaar;
- 10-minutengesprekken waarin ouders geïnformeerd worden over de (leer)ontwikkeling;
- deelname van ouders aan de activiteitencommissie van school en de IKC-raad (MR);
- aanbieden van vrijwilligerswerk voor ouders. Bijvoorbeeld ondersteuning van ouders bij vieringen en activiteiten, begeleiden van overblijven of het verzorgen van het schoolfruit;
- bespreken van het voorlopige schooladvies eind groep 7 en het schooladvies in groep 8;
- we informeren onze ouders actief over het beleid en de schoolontwikkeling;
- één keer per 2 jaar vragen we onze ouders om een tevredenheidsvragenlijst in te vullen. De feedback die ouders ons geven gebruiken we om de kwaliteit van het aanbod en de schoolorganisatie te verbeteren.

Binnen VVE werken de partners intensief samen om ouderbeleid, pedagogisch beleid en beleid voor kinderen tussen 0 en 7 jaar goed op elkaar af te stemmen. Diverse gezinnen ontvangen begeleiding thuis of op school in kader van 'Iedereen Telt Mee' (ITM).

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden op de volgende manieren geïnformeerd:

- Parro
- Nieuwsbrief
- e-mail
- Brieven
- Schoolkalender
- Schoolgids
- Website 'Scholen op de kaart'
- Schoolwebsite

## Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt. U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenregeling opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school en op de website van Elevantio [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl).

Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreek dit dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de schoolvertrouwenspersoon. Op onze school is de schoolvertrouwenspersoon: Ria Schermer. Zowel ouders als kinderen kunnen bij haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De schoolvertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag t/m donderdag of kan via email worden bereikt: [riaschermer@elevantio.nl](mailto:riaschermer@elevantio.nl).

Het bestuur van Elevantio geeft ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen zijn:

- Chiara Middelhuis (06-30994769) - [c.middelhuis@mwago.nl](mailto:c.middelhuis@mwago.nl)
- Annette de Wit (06-51175227) - [a.dewit@mwago.nl](mailto:a.dewit@mwago.nl)
- Bettina Slager (06-10161719) - [b.slager@mwago.nl](mailto:b.slager@mwago.nl)
- Rian Vereecken (06-83878619) - [r.vereecken@mwago.nl](mailto:r.vereecken@mwago.nl)

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website [www.mwago.nl](http://www.mwago.nl). Het algemene e-mailadres is: [mail@mwago.nl](mailto:mail@mwago.nl).

Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114 347880.

In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio.

- per brief: Markt 1, 4571 BG Axel
- per mail: [info@elevantio.nl](mailto:info@elevantio.nl)

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- activiteitencommissie
- IKC-raad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Eén keer per maand is er een inloophalfuur voor de ouder(s)/verzorger(s) van groep 1/2. U kunt dan samen met uw kind aan een activiteit werken. De kleuterjuf licht u bij ieder thema in via een informatiebrief, zodat u thuis ook kunt aansluiten bij het thema.

Bij vieringen en activiteiten zoals sportdag, het eindfeest en Kerst vragen we ouders om te helpen bij de organisatie en het begeleiden van (groepjes) kinderen.

Daarnaast hebben we op school ouders die helpen bij het snijden van het schoolfruit en de luizencontrole.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Discomiddag - Paasviering
- Sportdag - Meesters- en juffendag/eindfeest

Er zijn geen overige schoolkosten.

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de IKC-raad (MR school + opvang). Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist.

Voor het schooljaar 2024/2025 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van €20,00. Ook de bijdrage voor de schoolreis en het schoolkamp vrijwillig. Dit jaar kosten de schoolreis €20,- voor groep 1 en 2 en €35,- (voor groep 3 tot en met 7). Schoolkamp voor groep 8 kost €55,-.

Wanneer u de vrijwillige ouderbijdrage of de schoolreiskosten in termijnen wilt betalen, verzoeken wij u om contact op te nemen met de directeur.

De bijdragen voor de voor- en naschoolse opvang zijn geen 'vrijwillige ouderbijdragen'.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien uw kind wegens ziekte of een andere reden niet naar school komt, verzoeken wij u dringend dit voor 8:30 uur aan ons te melden. Dit kan telefonisch via 0115-694341 (telefoonnummer school). De afwezigheid wordt geregistreerd en aan de groepsleerkracht doorgegeven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Alle vormen van verlof moeten schriftelijk en bijtijds, het liefst zes weken van tevoren, worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor speciale formulieren verkrijgbaar, de zogenaamde 'Verzoek om extra verlof - formulieren'.

Het ingevulde formulier kunt u inleveren bij de directie van school. Deze besluit of het gevraagde verlof binnen de wet- en regelgeving past. Als dat het geval is, dan wordt het verlof toegekend. Als dat niet het geval is, dan wordt het verlof afgewezen. Het besluit van de directie wordt vermeld op het aanvraagformulier. U wordt door de directie tijdig op de hoogte gesteld van het besluit.

Voor leerlingen van 4 jaar hoeft het verlof niet schriftelijk aangevraagd te worden. Dit heeft te maken met de leerplicht. We stellen het wel op prijs dat het verlof tijdig wordt gemeld.

Scholen zijn bij wet verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim (er is geen verlof aangevraagd en/of er is geen toestemming gegeven voor extra verlof) wordt door ons geregistreerd en doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Kinderen hebben vanaf hun vier jaar hebben recht op onderwijs. Ouders mogen in principe zelf bepalen op welke school (openbaar of bijzonder, al dan niet met een specifieke richting) zij hun kind willen aanmelden. Bij hen ligt dan ook in beginsel een keuze voor een school. Het is echter niet zo dat een kind tot de school waarop het is aangemeld toegelaten dient te worden. Een school mag namelijk ook bepaalde voorwaarden stellen aan de toelating. In het bijzonder onderwijs mogen scholen bijvoorbeeld eisen stellen op het gebied van denominatie zoals het onderschrijven van de identiteit van een school. Wordt niet aan een of meer van de toelatingsvoorwaarden voldaan, dan kan het bevoegd gezag van de school besluiten om het kind niet toe te laten/in te schrijven. Een dergelijk besluit dient echter wel met inachtneming van het wettelijk kader genomen te zijn.

Is een leerling eenmaal toegelaten/ingeschreven op een specifieke school, dan betekent dit niet dat hij altijd onderwijs op deze school mag blijven volgen. Soms kan het namelijk zo zijn dat het bevoegd gezag van deze school zich in bepaalde omstandigheden genoodzaakt ziet om een leerling een time-out te geven, te schorsen en/of, als uiterste maatregel, zelfs te verwijderen.

Het gedrag en/of opstelling van ouders c.q. verzorgers kan ook aanleiding zijn om tot deze uiterste maatregel van verwijdering van de leerling over te gaan. In het protocol is daarom een aparte paragraaf gewijd aan maatregelen die voorafgaand aan een verwijdering kunnen worden genomen bij onaanvaardbaar gedrag of een onaanvaardbare opstelling van ouders.

De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

## 4.5 Extra informatie

### Privacy

Op school behandelen we de privacy van onze leerlingen zorgvuldig. Om goed onderwijs te kunnen geven, onze leerlingen te begeleiden en de administratie bij te houden, bewaren we gegevens over onze leerlingen. We bewaren alleen gegevens die nodig zijn voor het onderwijs. Deze gegevens worden veilig opgeslagen en alleen zijn alleen toegankelijk voor bevoegde personen.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de schoolwebsite, sociale media, infobrief (via Parro), vragen we bij inschrijving uw toestemming. Ouders kunnen altijd besluiten om geen toestemming te geven of eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u vragen heeft over het gebruik van foto's en video's, kunt u terecht bij de groepsleerkracht of directeur.

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden we ons aan de relevante wetgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor meer informatie over onze aanpak en uw rechten, kunt u terecht op de website van Elevantio: Privacyverklaring - Elevantio. Als u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met onze Functionaris voor Gegevensbescherming via [privacy@elevantio.nl](mailto:privacy@elevantio.nl)

### Agressie, geweld en seksuele intimidatie

Wij vinden het belangrijk om een veilige school te creëren waar zowel kinderen als leraren zich thuis en op hun gemak voelen. Een school waar ouders hun kinderen met vertrouwen naartoe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt dat het veilig is en waar iedereen met respect behandeld wordt, ongeacht hun rol binnen de school.

We hebben een schoolveiligheidsbeleid. Hierin zijn onder andere de wettelijke richtlijnen, informatie over alle functionarissen binnen de school met betrekking tot sociale veiligheid, het klachtenreglement, de meldcode en meldplicht, het ARBO-beleid (fysieke veiligheid en controle van speeltoestellen), sociale media, preventief beleid, veiligheidsmonitoring en protocollen met betrekking tot dit onderwerp opgenomen.

#### *Gedragscode*

Het kan voorkomen dat onderwijspersoneel geconfronteerd wordt met intimiderend gedrag van ouders. Het is belangrijk dat scholen duidelijk maken dat dit gedrag niet getolereerd wordt. Daarom is er de overheids campagne 'Veilige Publieke Taak', die aandacht vraagt voor respectvol gedrag jegens personeel in openbare functies, waaronder het onderwijs. In het kader van respectvol gedrag is er een gedragscode ontwikkeld voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of ouders die overwegen hun kind(eren) aan te melden. De gedragsnormen zijn als volgt:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuursleden van de school worden nooit getolereerd.
- Medewerkers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd.
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord.
- Houd u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden.
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief.
- Breng uw kind op tijd naar de klas.
- Bewaar de rust in het schoolgebouw.
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken.

Uit eventuele ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder te schelden, dreigen of schreeuwen. Daarnaast geldt de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure) en wordt gehandeld volgens het veiligheidsplan van de school.

### Informatieverstrekking ouders

Als school hebben we ook de wettelijke verplichting om ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van hun kinderen. Deze informatie omvat alle relevante zaken met betrekking tot de leerling, zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Als het gezin uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap), zal de communicatie tussen school en ouders uniform zijn. Dit kan anders zijn in het geval van gescheiden ouders. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatievoorziening aan ouders, die te vinden zijn in het protocol op de website van de school.

### Handle with care

Onze school neemt deel aan het project 'Handle with Care', waarin we samenwerken met de politie. Het doel van dit project is om een leerling die mogelijk te maken heeft gehad met huiselijk geweld en/of kindermishandeling, en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden.

Uit onderzoek blijkt dat dit een groot verschil kan maken. De leerkracht kan de leerling dan steunen en rekening houden met wat hij of zij nodig heeft. Het is belangrijk dat een leerling zich gehoord, gezien en begrepen voelt. Door deze aandacht kan een leerling eerder tot rust komen, sneller herstellen van wat hij of zij heeft meegemaakt en mogelijk letsel voorkomen.

Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal'. Bijzonderheden en details over de thuissituatie worden niet aan ons doorgegeven door de politie. Als de directeur of intern begeleider het signaal ontvangt, zal hij of zij zo snel mogelijk contact opnemen met de groepsleerkracht van de betreffende leerling om de leerling de nodige ondersteuning te bieden. Vervolgens zal de groepsleerkracht of intern begeleider contact opnemen met de ouders om hen te informeren over de stappen die op school zijn genomen.

Als school behandelen we het signaal van de politie zeer zorgvuldig. We delen het alleen met collega's die hiervan op de hoogte moeten zijn. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Het doel van 'Handle with Care' is puur om de leerling de volgende dag na huiselijk geweld de benodigde ondersteuning te bieden. Daarom is het signaal nergens terug te vinden. Bij elk incident probeert Veilig Thuis eerst contact op te nemen met de ouders om hen vooraf te informeren over het 'Handle with Care'-signaal dat naar school wordt gestuurd. Als dit niet mogelijk is (bijvoorbeeld als ouders niet bereikbaar zijn), gebeurt dit zo snel mogelijk achteraf. Als u meer wilt weten over dit project, neem dan gerust contact met ons op.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Het zorgprotocol en uniforme afspraken zijn vastgelegd in ons ondersteuningsplan en het toetsprotocol.

De ontwikkelingen van alle leerlingen brengen we onder andere in beeld door middel van het leerlingvolgsysteem van CITO. De opbrengsten van toetsen en observaties worden genoteerd in Parnassys. Zo houden we goed zicht op het ontwikkelingsverloop van onze leerlingen. Twee keer per jaar wordt door de leerkrachten een analyse gemaakt van de opbrengsten (van de groep, maar ook van de individuele leerlingen).

Naar aanleiding van de analyse worden acties en/of interventies vastgesteld die gericht zijn op voortzetten van de (leer)groei en/of het repareren van onderwijsachterstanden. De analyse en de acties die daaruit volgen, worden met het hele team besproken. We vinden het namelijk van belang dat iedereen op de hoogte is van de ontwikkeling van al onze leerlingen.

Elke zes weken heeft een leerkracht een gesprek met de interne begeleider over zijn of haar groep. Tijdens dit gesprek (groepsbespreking) informeert de leerkracht de interne begeleider over de leerontwikkeling van de individuele leerlingen, hoe de sfeer in is in de groep en hoe de groep is georganiseerd. Daarnaast is er aandacht voor de lesstof. (Past deze? Wat vonden de kinderen moeilijk? Wat was gemakkelijk? Moeten specifieke onderdelen nog eens herhaald worden? Enz.) Tijdens de groepsbespreking is er ook aandacht voor de leerkracht zelf. De leerkracht heeft immers de meeste invloed op het leerproces van zijn/haar leerlingen. Het is dus erg belangrijk dat hij/zij deze taak ook goed kan uitvoeren.

Als tijdens de groepsbespreking duidelijk wordt dat een van de leerlingen veel moeite heeft met de lesstof of gedragsproblemen vertoont, kan de leerkracht in overleg met de interne begeleider besluiten om de bovenschoolse zorg te vragen ter ondersteuning. Daarnaast heeft iedere Elevantio-school vanuit het samenwerkingsverband regelmatig contact met een BPO-er (Begeleider Passend Onderwijs). De BPO-er kijkt mee in de school, geeft handelingsadviezen aan de leerkracht of begeleidt één van de leerlingen





## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

**Let op:** Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

In 2024 heeft de groep 8 op de doorstroomtoets naar verwachting gescoord.

Bij lezen is door 46,7% van de leerlingen 1F gescoord. 53,3% 2F. Vooral gezien het feit dat een groot deel van onze leerlingen een andere thuistaal heeft dan het Nederlands, zijn we erg trots op dit resultaat. Dat geldt ook voor het onderdeel taal. 60% scoorde 1F, 40% 2F.

Ten opzichte van afgelopen jaar zien we bij rekenen een grote verschuiving. Vorig schooljaar scoorden 81,8% van de groep 1F. Dit schooljaar heeft 33,3% 1F gehaald. 40% van de leerlingen scoorde lager. Daartegenover staat dat in 2024 26,7% van de leerlingen 1S hebben gehaald ten opzichte van 9% in 2023.

Ondanks de groei op 1S bij rekenen, zullen we ook dit schooljaar weer veel aandacht schenken aan de kwaliteit van het rekenonderwijs. De acties die we hiervoor ondernemen staan vermeld in ons jaarplan.

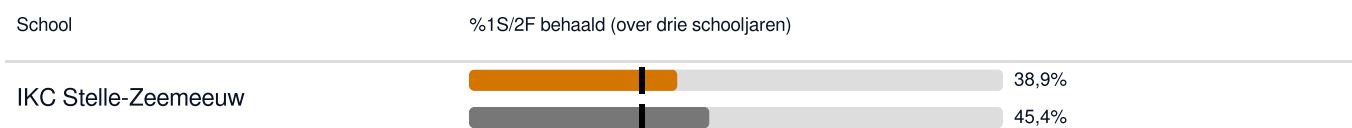
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (32,0%)
- Vergelijkbare scholen

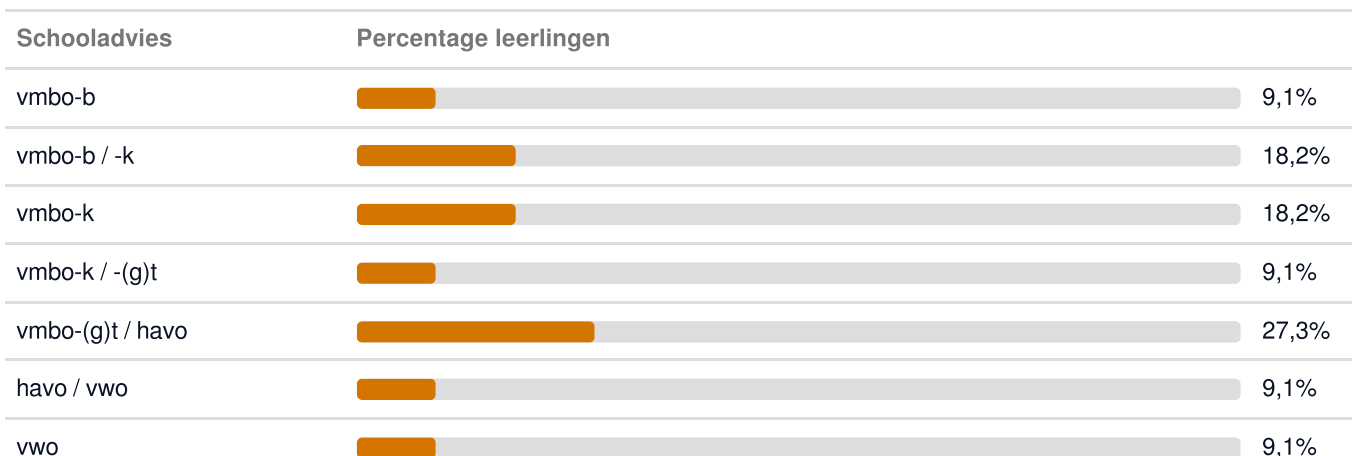
## 5.3 Schooladviezen

In ieder kind schuilt een talent. Wij proberen eruit te halen wat erin zit. De afgelopen jaren behaalde de school mooie eindresultaten die boven het minimumniveau lagen van de inspectie.

Eind groep 7 krijgen onze leerlingen een voorlopig schooladvies. Dit kan in groep 8 nog worden bijgesteld. Voor de doorstroomtoets wordt afgenomen wordt het definitieve schooladvies gegeven. Voor de doorstroomtoets maken wij gebruik van de adaptieve Route 8 toets. In groep 8 werken de leerlingen vaak aan persoonlijke doelen. De ervaring leert dat kinderen hier soms enorm mee vooruit kunnen gaan.

Mocht het advies van de doorstroomtoets hoger uitvallen, dan wordt het schooladvies heroverwogen. Leerkracht, intern-begeleider en directeur gaan met elkaar, maar vooral ook met de ouders en de leerling, in gesprek. Hierbij wordt gekeken naar de resultaten, de werkhouding, de weerbaarheid en de sociaal- emotionele ontwikkeling. Op basis deze gesprekken kan besloten worden om het advies bij te stellen.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

veiligheid

vertrouwen

samen

De 4 kernwaarden van de school "*veiligheid, vertrouwen, samen en groei*" bepalen het gedrag van de medewerkers in relatie tot de omgang met en tussen de kinderen. De leerkracht richt zich op de bevordering van positieve groepsnormen in de klas. Bij het bevorderen van een positieve groepssfeer vervult de leerkracht een voorbeeldfunctie. Hij/zij vertoont geloofwaardigheid en consequent sociaal-emotionele vaardigheden in de omgang met kinderen, ouders en collega's. Leerkrachten praten met een "Ik-boodschap". Positief gedrag wordt beloond.

Aan het begin van het schooljaar worden er in elke groep kennismakingsactiviteiten gedaan ter bevordering van de groepssfeer. (de gouden weken). In deze eerste weken stellen de kinderen gezamenlijk en in overleg de groepsregels vast. De regels worden positief geformuleerd en in elke klas zichtbaar opgehangen.

Iedere ochtend 'ziet' de leerkracht iedere leerling en begroet hem/haar.

Het hele team is verantwoordelijk voor de zorg van al onze leerlingen.

We maken gebruik van de methode 'Kwink' om sociaal-emotionele vaardigheden aan te leren en te oefenen.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden zijn in overleg met het team bepaald. We geven deze waarden niet alleen mee in de methodelessen, maar in heel ons handelen. Wij zijn ons als leerkrachten en directie bewust van onze voorbeeldfunctie.



# 6 Schooltijden en opvang

Vanaf 8.15 uur is het schoolplein voor leerlingen geopend. Vanaf 8.15 uur is er toezicht door de pleinwacht (één leerkracht of onderwijsassistent).

08.25-08.30 uur: inloop groep 1 t/m 8

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:40 - 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:40 - 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:40 - 14:15	14:15 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:40 - 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:40 - 14:15	14:15 - 18:00

 Opvang  
 Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Stichting Prokino**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Stichting Prokino**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### Tussenschoolse opvang

Leerlingen eten in de klas in het bijzijn van de leerkracht, onderwijsassistent of vrijwilliger.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiemiddag	26 september 2024	
Studiedag alle scholen Elevant	10 oktober 2024	10 oktober 2024
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Studiemiddag	28 november 2024	
Kerstvakantie	20 december 2024	03 januari 2025
Studiemiddag	13 februari 2025	
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	10 maart 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Studiemiddag	19 juni 2025	
Zomervakantie	04 juli 2025	15 augustus 2025

Tijdens de studiemiddag op 26 september 2024, 28 november 2024, 13 februari 2025 en 19 juni 2025 hebben alle kinderen een halve dag les. Vanaf 12:00 uur zijn ze vrij.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Dag(en)	Tijd(en)

Bij vragen of als u extra informatie wilt, kunt u altijd contact opnemen met de directeur, Maaïke Eggermont. U kunt haar aanspreken in de school of bellen via 0115-694341. Daarnaast is het mogelijk om contact met haar op te nemen via [destellezeemeeuw@elevantio.nl](mailto:destellezeemeeuw@elevantio.nl).

De leerkrachten hebben gedurende het schooljaar enkele vaststaande contactmomenten met ouders tijdens de verschillende ouder(kind)gesprekken. Daarnaast is het altijd mogelijk om hen na schooltijd kort te spreken of met hen een afspraak in te plannen na schooltijd. Alle collega's zijn voor en na schooltijd ook bereikbaar via Parro.